

# MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

## Type de contrat :

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) SVCES PERISCOL-EXTRASCOL ST CHEF à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de SVCES PERISCOL-EXTRASCOL ST CHEF. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :  
- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

**FR 44 ZZZ 608669**

### DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom, prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

### DESIGNATION DU CREANCIER

Nom : SVCES PERISCOL-EXTRASCOL ST CHEF

Adresse : 1 PLACE DE LA MAIRIE

Code postal : 38890

Ville : SAINT-CHEF

Pays : FRANCE

### DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

#### IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

IBAN

#### IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

( )

## Type de paiement :

Paiement récurrent/répétitif

Paiement ponctuel

Signé à :

Signature :

Le ( .. / .. / .. ) :

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

**JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE** (au format IBAN BIC)

## Rappel :

En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par SVCES PERISCOL-EXTRASCOL ST CHEF. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec SVCES PERISCOL-EXTRASCOL ST CHEF.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

REGLEMENT FINANCIER  
ET CONTRAT DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE  
(POUR LE REGLEMENT DU SERVICE PERISCOLAIRE)

COMMUNE  
DE  
**SAINT - CHEF**  
1 place de la Mairie  
38890 Saint-Chef  
Tel: 04 74 92 42 48  
Fax: 04 74 92 44 98  
E-mail: mairie@Saint-Chef.fr

Entre :  
(NOM/Prénom).....  
Adresse.....  
Bénéficiaire (ci-après dénommé le redevable) du service périscolaire,

Et la COMMUNE de SAINT-CHEF, sise 1 Place de la Mairie – 38890 SAINT- CHEF  
représentée par son Maire, Alexandre DROGOZ,

Il est convenu ce qui suit :

1 – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Les bénéficiaires du service périscolaire peuvent régler leur facture :

- \* en numéraire auprès de la Commune de Saint-Chef
- \* par chèque bancaire ou postal libellé à l'ordre du Trésor Public, accompagné du talon détachable de la facture
- \* par prélèvement automatique pour les redevables ayant souscrit au présent contrat

2 – AVIS DE PRÉLÈVEMENTS

Le redevable optant pour le prélèvement automatique recevra, au plus tard le 10 du mois, une facture indiquant le montant des sommes dues au titre du service périscolaire du mois précédent. Les sommes correspondantes seront prélevées sur le compte du redevable le 15 du même mois (ou le premier jour du mois ouvré suivant).

3 – CHANGEMENT DE COMPTE BANCAIRE

Le redevable qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, de banque ou de banque postale doit se procurer un nouvel imprimé « mandat prélèvement SEPA » auprès de la Commune de SAINT-CHEF, le remplir et le retourner accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire ou postal. Si l'envoi a lieu avant le 1<sup>er</sup> du mois, le prélèvement aura lieu sur le nouveau compte dès le mois de suivant.

Dans le cas contraire, la modification interviendra un mois plus tard.

4 – CHANGEMENT D'ADRESSE

Le redevable qui change d'adresse doit avertir sans délai la Commune de SAINT-CHEF.

5 – RENOUELEMENT DU CONTRAT DE PRÉLÈVEMENT AUTOMATIQUE

Sauf avis contraire du redevable, le contrat de prélèvement est automatiquement reconduit l'année scolaire suivante ; le redevable établit une nouvelle demande uniquement lorsqu'il avait dénoncé son contrat et qu'il souhaite à nouveau le prélèvement automatique pour l'année suivante.

6 – ÉCHÉANCES IMPAYÉES

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte du redevable, il ne sera pas automatiquement représenté. Les frais de rjet seront à la charge du redevable. L'échéance impayée plus les frais seront à régulariser auprès de la Trésorerie de Bourgoin-Jallieu Collectivités.

7 – FIN DE CONTRAT

Il sera mis fin automatiquement au contrat de prélèvement après 2 rejets consécutifs de prélèvement pour le même usager. Il lui appartiendra de renouveler son contrat l'année suivante s'il le désire. Le redevable qui souhaite mettre fin au contrat informe la Commune de Saint-Chef par lettre simple avant le 1<sup>er</sup> du mois.

8 – RENSEIGNEMENTS, RÉCLAMATIONS, DIFFICULTÉS DE PAIEMENT, RECOURS.

Tout renseignement ou contestation amiable concernant le décompte de la facture est à adresser à Monsieur le Maire de la Commune de Saint-Chef. Cette contestation ne suspend pas le délai de saisine du juge judiciaire.

En vertu de l'article L.1617.5 du Code Général des Collectivités Territoriales, le redevable peut, dans un délai de deux mois suivants réception de la facture, contester la somme en saisissant directement :  
- Le Tribunal d'Instance si le montant de la créance est inférieur ou égal au seuil fixé par l'article R321.1 du code de l'organisation judiciaire.  
- Le Tribunal de Grande Instance au-delà de ce seuil.

Pour la COMMUNE  
de SAINT-CHEF,

Le Maire,  
Alexandre DROGOZ

BON POUR ACCORD  
PRÉLÈVEMENT MENSUEL

A .....  
le .....

Le redevable,